

## SOLICITUD DE EQUIPOS DE IMAGEN Y SONIDO

Don/Doña \_\_\_\_\_ con D.N.I.  
\_\_\_\_\_ actuando en representación del Ayuntamiento de  
\_\_\_\_\_ con C.I.F. \_\_\_\_\_ y domicilio  
a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_ (Calle, Municipio  
y Código postal).

SOLICITA la cesión de los equipos de imagen y sonido que ARADUEY-CAMPOS ha puesto a disposición de los ayuntamientos de la comarca, declarando que acepta las condiciones de uso explicitadas en el anexo adjunto a esta solicitud. Y se compromete a devolverlo en el mismo estado en el que fueron cedidas. En el caso de algún desperfecto el ayuntamiento se hará cargo del coste de su reparación.

### DATOS DEL EVENTO

Fechas del evento: \_\_\_\_\_

Denominación del evento y breve descripción del mismo:

---

---

---

---

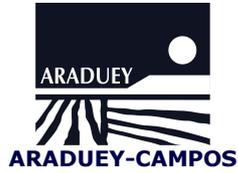
---

---

---

---

- Equipamiento necesario:
- Proyector Epson (con mueble soporte)
  - Pantalla desmontable
  - Cámara de proyección simultanea
  - Mesa de mezclas con micrófonos
  - Subwoofer
  - Altavoces
  - Ordenador portátil



Sistema de cesión elegido:  Depósito de fianza

Designación de persona responsable de uso y capacidad técnica del mismo

---

---

---

Contratación de asistencia técnica

#### OBSERVACIONES

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Firma y sello

Fdo.: Don/Doña. \_\_\_\_\_

En representación del Ayuntamiento de \_\_\_\_\_

**A/A PRESIDENTA DEL GRUPO DE ACCIÓN LOCAL ARADUEY-CAMPOS**